

RIDUZIONE, RIUSO, RICICLO E RECUPERO: UN'ESPERIENZA ALL'ISOLA ECOLOGICA PER PROMUOVERE LE BUONE PRATICHE FRA I CITTADINI VERSO UNA MAGGIOR SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE – SESTA EDIZIONE

Contesto e motivazione

AMNU Società per Azioni (in sigla AMNU S.p.A., di seguito AMNU), visto la buona riuscita dei precedenti cinque progetti di Servizio Civile, vuole ripresentare quest'esperienza al fine di proseguire sulla strada di un miglioramento continuo del servizio rivolto ai cittadini e nello stesso tempo offrire l'opportunità ad un giovane di crearsi un'esperienza, una conoscenza e delle competenze lavorative specifiche che saranno utili per il suo futuro. AMNU nei precedenti anni ha presentato cinque progetti completamente autofinanziati in quanto crede molto nella partecipazione di aziende private nell'esperienza di Servizio Civile, esperienza formativa e partecipativa allo stesso tempo.

AMNU è attiva nel settore dell'erogazione di servizi pubblici, quale la gestione della raccolta dei rifiuti, della pulizia delle strade e della gestione dei centri di raccolta materiale.

Opera sul territorio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol in virtù di specifici contratti di servizio stipulati con le 15 rispettive amministrazioni comunali (Altopiano della Vigolana, Baselga di Piné, Bedollo, Calceranica al Lago, Caldonazzo, Civezzano, Fierozzo / Vlarotz, Fornace, Frassilongo/Garait, Levico Terme, Palù del Fersina/Palai En Bersntol, Pergine Valsugana, Sant'Orsola Terme, Tenna, Vignola Falesina).

In Alta Valsugana, come in tutto il territorio trentino e nazionale, è da anni che si lavora per gestire al meglio il problema dei rifiuti che quotidianamente produciamo. Il Rapporto Rifiuti Urbani 2020 dell'Istituto Superiore per la Protezione e Ricerca Ambientale evidenzia che ogni abitante italiano produce in media poco più di un kg di rifiuti al giorno, rifiuti che devono essere raccolti, trasportati e smaltiti. In Trentino la media è di poco superiore a quella nazionale. Le politiche della Provincia Autonoma di Trento per la gestione dei rifiuti hanno fatto riferimento ai principi della normativa comunitaria in materia di gestione dei rifiuti, conosciuti anche come le **“quattro R”**: **riduzione, riuso, riciclo, recupero**.

Con il Quarto Aggiornamento del Piano provinciale di Gestione dei Rifiuti del 2014 la Giunta provinciale di Trento si è posta gli obiettivi di: **“prevenire la produzione di rifiuti; raggiungere rendimenti massimi della raccolta differenziata per ciascuna frazione per il recupero di materiali da reintegrare nei cicli di produzione e di consumo; trattare e smaltire i rifiuti raccolti in maniera sicura per la salute e l'ambiente”**. Soprattutto riguardo al secondo aspetto in Trentino Alto Adige sono stati raggiunti ottimi risultati: la raccolta differenziata è passata infatti dal 21,3% del 2002 al 73,1% di fine 2019, confermandosi una delle regioni più virtuose.

Per quanto riguarda il territorio della Comunità dell'Alta Valsugana e Bersntol, la raccolta differenziata è passata da un 19,73% del 2002 ad un 85,67% del 2020.

Nel 2020 all'interno dell'iniziativa nazionale di Legambiente “Comuni Ricicloni” AMNU si è classificata prima nella categoria “Consorzi sotto i 100mila abitanti” che si occupano di raccolta rifiuti con una percentuale di raccolta differenziata dell'88,7%. Inoltre, ogni anno uno dei Comuni del territorio gestito da AMNU è presente nei primissimi posti della classifica che premia le comunità locali che hanno ottenuto i migliori risultati nella gestione dei rifiuti: raccolte differenziate avviate a riciclaggio, ma anche acquisti di beni, opere e servizi, che abbiano valorizzato i materiali recuperati da raccolta differenziata.

Il presente progetto è presentato in collaborazione con l'Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia (in sigla ASIF CHIMELLI) che è l'ente pubblico strumentale del Comune di Pergine Valsugana per la gestione dei servizi nella fascia di età 0-30 anni, operativa dal 2009.

L'Azienda, che ha attualmente 110 dipendenti, si occupa nello specifico di gestire 3 nidi d'infanzia e 4 scuole dell'infanzia, oltre a varie iniziative rivolte a bambini o all'intero nucleo familiare, mentre per quanto riguarda il target 11-30 anni l'Azienda gestisce per conto del Comune le politiche giovanili che comprendono numerosi progetti e servizi rivolti ai giovani tra i quali ad esempio il Piano Giovani di Zona di Pergine e della Valle del Fersina e il Centro #Kairos che si configura come struttura rivolta all'intera comunità, ma con una mission specifica rivolta verso le politiche giovanili. Presso il Centro #Kairos trova spazio:

- #Kairos Giovani: centro di aggregazione per giovani dagli 11 ai 25 anni, luogo d'incontro e di aggregazione con la presenza di animatori qualificati. Le attività promosse sono di tipo culturale, ricreativo, musicale e sportivo.
- Sportello della Gioventù "Pergine Giovani": un servizio che si propone come interlocutore e punto di riferimento per le iniziative rivolte ai giovani, come spazio di incontro in grado di promuovere opportunità e stimolare la progettualità giovanile.

Questo progetto ha quindi anche lo scopo di continuare con la collaborazione fra queste due realtà del territorio anche attraverso le attività che coinvolgerà il/la giovane in Servizio Civile.

Sempre in un'ottica di partecipazione con le altre realtà del territorio, AMNU ha partecipato alla formazione del Gruppo Intercomunale di Volontari per la Tutela dell'ambiente e del Patrimonio ("Volontari per l'ambiente"), nato dall'iniziativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alta Valsugana. Questi volontari hanno, fra i vari compiti, quelli di promuovere l'informazione sulla legislazione in materia di tutela ambientale, concorrere alla protezione dell'ambiente ed alla vigilanza a tutela del verde pubblico con particolare riferimento ai parchi pubblici e all'attività di prevenzione delle discariche, promuovere iniziative volte a sensibilizzare l'opinione pubblica sul rispetto e la salvaguardia dell'ambiente. AMNU, attraverso l'ufficio rifiuti ed igiene ambientale, è in rete con questo gruppo di volontari per supportarli in tali compiti.

Inoltre quotidianamente gli operatori di AMNU si occupano della raccolta di rifiuti che i cittadini differenziano separando carta, umido/organico, vetro, imballaggi leggeri, secco/residuo, si occupano della pulizia e dello svuotamento dei cestini negli spazi pubblici e gestiscono i Centri di Raccolta Materiale (CRM). I CRM sono delle infrastrutture che permettono ai cittadini di avere a disposizione un'area presidiata e informativa dove conferire i propri rifiuti e chiarire i dubbi sul loro corretto smaltimento. Queste strutture consentono di smaltire una vasta quantità di tipologie diverse di materiali differenziabili (cartone, vetro, imballaggi in plastica, olio alimentare, legno, ramaglie, ferro, indumenti...), di rifiuti ingombranti (divani, armadi...), pericolosi e speciali (vernici, batterie, elettrodomestici...). Dai CRM i rifiuti differenziati sono trasportati presso impianti di selezione, dove i diversi materiali vengono separati (ad esempio per gli imballaggi leggeri il riferimento è Ricicla Trentino di Lavis per l'intero territorio provinciale).

AMNU gestisce 7 Centri di Raccolta della Comunità dell'Alta Valsugana e Bersntol e rileva che, a causa del forte afflusso di utenti, non sempre è facile per gli operatori dei Centri garantire una comunicazione efficace con i cittadini, rispondendo da una parte alle loro richieste e dall'altra incentivando buone pratiche nella gestione dei rifiuti e una maggiore consapevolezza sul ciclo dei

rifiuti e sull'impatto dei nostri comportamenti sull'ambiente. Nella "Dichiarazione Ambientale 2019" AMNU ha definito tra i suoi obiettivi quello di "mantenere i livelli attuali di raccolta differenziata e migliorarne la qualità", attraverso la "sensibilizzazione della popolazione al fine di ridurre ulteriormente le impurità nella raccolta degli imballaggi leggeri" e la "promozione di visite ai centri di raccolta per scuole e/o gruppi di utenti".

Questo progetto vuole quindi contribuire all'impegno di AMNU in tal senso, migliorando il servizio e proponendo attività di sensibilizzazione presso i CRM verso i cittadini, le scuole e i giovani del territorio.

Obiettivi e destinatari del progetto

Il progetto vuole promuovere nelle giovani generazioni e nei cittadini in generale l'impegno in prima persona per la tutela dell'ambiente quale bene comune connesso al benessere proprio e altrui.

Obiettivi:

- Offrire al/alla giovane in Servizio Civile la possibilità di mettersi in gioco e acquisire competenze utili per entrare nel mondo del lavoro;
- Migliorare il servizio di gestione dei rifiuti e la comunicazione verso i cittadini presso i Centri di Raccolta Materiali (CRM);
- Sensibilizzare alla raccolta differenziata, alla riduzione dei rifiuti e al loro riuso.

Destinatari:

- Tutte le persone che si recano presso i CRM per smaltire i rifiuti;
- Bambini e ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
- Cittadini della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
- Gli utenti che frequentano il Centro #Kairos.

Il progetto offre al/alla giovane in servizio civile l'opportunità di partecipare attivamente alla vita della comunità condividendo uno spazio lavorativo e sociale in un settore che contribuisce alla tutela di un bene comune fondamentale quale è l'ambiente. Il progetto inoltre vuole offrire **un'esperienza formativa** in un contesto lavorativo strutturato dove il/la giovane potrà misurarsi con aspetti che si ritrovano in ogni ambiente di lavoro: **le relazioni con i colleghi, il lavoro di squadra, la gestione del tempo e degli spazi, il rispetto dei ruoli e delle indicazioni ricevute, la sicurezza sul lavoro, la comunicazione con gli utenti/clienti.**

La gestione del ciclo dei rifiuti è un tema complesso e amministrare la burocrazia che lo riguarda non è mai semplice, sia in ambito civile sia in ambito industriale: in quest'ultimo, in particolare, si ha a che fare con una serie di rifiuti anche molto differenziati tra loro, spesso pericolosi o che necessitano per legge di trattamenti particolari e di un avvio a smaltimento o recupero preciso.

Il compito di AMNU è quello di rispondere correttamente alle normative di settore, per gestire correttamente il ciclo dei rifiuti.

Inoltre, **i giovani**, attraverso la formazione e la pratica quotidiana, **potranno conoscere e approfondire i temi di cui l'azienda si occupa, sviluppando conoscenze e competenze professionali specifiche**

rispetto alle attività di gestione dei rifiuti che potranno poi spendere in un mondo lavorativo che sempre più ha a che fare con questa tematica.

1. Attività presso i Centri di Raccolta Materiale e presso l'ufficio rifiuti

1.1 Gestione dei rifiuti e relazioni con i cittadini

A causa del forte afflusso di utenti non sempre è facile per gli operatori dei Centri di Raccolta gestire una **comunicazione efficace** con i cittadini/utenti.

Inoltre, la burocrazia riguardante il ciclo dei rifiuti è sempre più gravosa, sia per l'azienda AMNU, sia per i cittadini e le attività del territorio.

Il/la giovane in servizio civile sarà impegnato quindi nelle seguenti attività che mirano ad offrire e sviluppare anche le competenze, abilità e conoscenze di seguito indicate:

- a. Aiutare i cittadini nelle attività di conferimento dei rifiuti e rispondere a eventuali domande su dove buttarli.
All'arrivo dell'utente il/la giovane accoglierà la persona, la indirizzerà verso il cassonetto/container apposito per il rifiuto, aiuterà fisicamente nello spostamento del rifiuto se necessario secondo i dettami della movimentazione manuale dei carichi inserita nel DVR di AMNU; in caso di dubbi, situazioni di rischio, questioni complesse, casi particolare, il/la giovane si rivolgerà sempre all'operatore di riferimento.
- b. Spiegare ai cittadini il destino dei materiali, come e dove saranno riciclati, sulla base del loro interesse.
- c. Raccogliere e riportare ai responsabili eventuali segnalazioni e reclami da parte dei cittadini.
- d. Supportare gli operatori dei centri nelle pratiche amministrative relative alla gestione dei rifiuti conferiti e nella loro registrazione informatica, sia presso l'isola ecologica sia presso l'ufficio rifiuti in sede AMNU.
- e. Preparare i rifiuti per il successivo trasporto effettuato da ditte esterne (insaccare, imballare, attivare la pressa quando il container è pieno)
- f. Mantenere puliti e sicuri gli spazi intorno ai bidoni/container, anche in caso di neve o ghiaccio

Conoscenze acquisibili:

- Principi base del ciclo dei rifiuti;
- Principi di sviluppo sostenibile;
- Principi di igiene ambientale – procedure per la raccolta, tipologia di classificazione e composizione dei rifiuti (urbani e assimilati, speciali, pericolosi, tossici e nocivi);
- Politiche e prassi di prevenzione dei rifiuti;
- Normativa ambientale provinciale, nazionale e comunitaria sulla gestione dei rifiuti;
- Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici;
- Legislazione in materia di tutela ambientale;
- Sistemi di raccolta, stoccaggio e smaltimento rifiuti;

- Sicurezza nei luoghi di lavoro e nello svolgimento della mansione: rischi generali e specifici del luogo di lavoro e dello svolgimento della mansione, informazione sui comportamenti per la prevenzione e nel caso di emergenze;
- Saper utilizzare dispositivi di sicurezza nei luoghi di lavoro e di protezione individuali (DPI);
- Saper lavorare e cooperare in squadra;
- Apprendere principi e tecniche di comunicazione con gli utenti/clienti;
- Saper comunicare in maniera efficace, con cortesia, disponibilità, dando un'immagine positiva dell'Azienda e creando interesse nelle persone;
- Saper comprendere la valutazione dei bisogni del cliente, il raggiungimento degli standard di qualità e la valutazione della soddisfazione della clientela;
- Saper gestire problemi e imprevisti;
- Conoscere principi e procedure aziendali e saper implementare le procedure amministrative e d'ufficio;
- Saper utilizzare e incrementare le conoscenze sull'utilizzo del computer;
- Conoscere i principali software informatici e il software aziendale utilizzato per la gestione dei rifiuti;
- Saper utilizzare gli strumenti di pesatura;
- Saper insaccare, imballare, attivare la pressa quando il container è pieno secondo le procedure aziendali;
- Saper individuare fattori di rischio per la sicurezza e la salute;
- Saper utilizzare strumenti per lo spazzamento manuale.

In questa attività il/la giovane in Servizio Civile sarà supportato dal responsabile dei CRM e affiancherà l'operatore/l'operatrice per il primo mese di attività dopo questo periodo, o comunque quando se ne sarà valutata la capacità, potrà gradualmente gestire le attività in maniera più autonoma ma sempre sotto la supervisione e il supporto dall'operatore/operatrice in turno.

Stesso discorso vale per l'attività presso l'ufficio rifiuti di AMNU, il/la giovane verrà supportato dalle responsabili dell'ufficio con un iniziale affiancamento per poi procedere autonomamente al lavoro, sempre sotto il coordinamento dell'ufficio.

Questa attività presso gli uffici era stata inserita nel precedente progetto come elemento di miglioramento, un giovane di un precedente progetto aveva evidenziato come l'affiancamento presso l'ufficio rifiuti potesse essere di aiuto per comprendere meglio tutto il ciclo della gestione dei rifiuti. Assistere e collaborare nell'amministrazione burocratica completa lo sviluppo delle conoscenze e l'assimilazione delle competenze offerte dal progetto.

Purtroppo la crisi sanitaria in atto ha permesso solo in parte l'attuazione di questa parte. Riteniamo comunque di inserire questa parte nella speranza di un miglioramento della situazione.

I giovani in servizio civile presso AMNU nell'anno 2020/2021, Alex Folgheraiter e Federica Moser, hanno invece espresso come elemento di miglioramento del progetto, l'affiancamento alla parte operativa dell'azienda. Seguire un operatore durante il giro di raccolta rifiuti, affiancare il coordinatore del settore di igiene ambientale sul territorio, accompagnare un operatore nel viaggio all'impianto di selezione rifiuti o alla discarica permetterà al giovane di comprendere al meglio la gestione del ciclo dei rifiuti. Questa miglioria è stata accolta favorevolmente perché è la realtà di molte aziende il lavoro a compartimenti stagni, mentre AMNU vuole essere un'azienda interoperativa.

Inoltre, il/la giovane aiuterà, affiancando l'ufficio rifiuti e di igiene ambientale, il supporto al Gruppo Intercomunale di Volontari per la Tutela dell'ambiente e del Patrimonio ("Volontari per l'ambiente").

1.2 Relazioni con le scuole e visite

Nel rispetto delle attitudini del/della giovane in servizio civile e nel rispetto delle norme previste per l'emergenza sanitaria in atto, potrà essere impegnato nell'accompagnamento di classi in visita ai Centri di Raccolta Materiale. In questo caso si occuperà di:

- a. Preparare un volantino di promozione della possibilità per le classi di visitare i Centro Raccolta Materiale (presso Sede principale);
- b. Inviare il volantino agli Istituti Comprensivi dei Comuni soci di AMNU;
- c. Organizzare con la scuola la visita delle classi interessate;
- d. Accompagnare le classi nella visita ai Centri di Raccolta Materiale spiegando il loro funzionamento e il destino dei rifiuti (riciclaggio, discarica, termovalorizzatore) nell'ottica della sensibilizzazione alla corretta raccolta differenziata e alla riduzione dei rifiuti.

Conoscenze acquisibili:

- Saper utilizzare la posta elettronica, word, pdf;
- Saper utilizzare il computer e di un programma per la preparazione di materiale grafico (Power Point, Publisher, Word...);
- Conoscere elementi e tecniche di comunicazione visiva e grafica;
- Saper comunicare in modo adeguato attraverso e mail o lettere di accompagnamento;
- Saper utilizzare i siti e altri strumenti dove trovare gli indirizzi degli Istituti Comprensivi;
- Saper gestire un calendario delle visite;
- Saper indicare il luogo di ritrovo con gli insegnanti.

In questa attività il/la giovane in Servizio Civile saranno supportati dall'OLP nelle diverse fasi dell'attività.

2. Attività di collaborazione con ASIF CHIMELLI

Nell'ambito della collaborazione con ASIF CHIMELLI si prevede nello specifico una partnership con il Centro #Kairos per l'organizzazione di alcuni laboratori sul tema dell'educazione ambientale, rivolti ai giovani frequentanti il Centro, con il supporto dei ragazzi di servizio civile provinciale e/o servizio volontariato europeo eventualmente presenti.

Nel periodo estivo e in autunno si intende inoltre organizzare congiuntamente delle attività all'aperto, in luoghi particolarmente colpiti dall'abbandono dei rifiuti. In questo modo si potrà fare educazione ambientale con atti concreti, vedendo con i propri occhi il risultato delle nostre azioni. Contestualmente si provvederà a raccogliere i rifiuti ripulendo per quanto possibile la zona.

Compatibilmente con gli interessi e le competenze dei giovani in servizio civile si intende inoltre realizzare qualche tipo di prodotto che rimanga fruibile nel tempo, volto a sensibilizzare i giovani del territorio sul rispetto dell'ambiente (brochure, storia a fumetti, articoli su youth time, breve video), tutti prodotti che potranno essere caricati sul sito #Pergine giovani e sugli altri canali social del Centro e delle politiche giovanili locali.

Il Centro #Kairos, così come appunto le politiche giovanili (cfr. piano strategico giovani 2019/2021), è infatti molto attento a queste tematiche ambientali e, nella sua mission, rientra proprio l'attivazione di laboratori e proposte in collaborazione con altri soggetti per sensibilizzare i giovani del territorio e attivarli su questo fronte.

Oltre alla collaborazione qui esplicitata con ASIF e il Centro #Kairos, AMNU è sempre aperta alla collaborazione ad eventi, manifestazioni o semplici contributi educativi con altre realtà del territorio. Durante il precedente progetto sono i ragazzi sono stati coinvolti in attività di educazione ambientale con l'Associazione Provinciale per i Minori Onlus (APPM) nei centri diurni presenti sul territorio o con l'Associazione Orienteering di Pergine Valsugana in un'attività di pulizia del Parco dei Tre Castagni a Pergine. AMNU, sempre nel rispetto delle attitudini del/della giovane, potrà quindi aderire ad attività di educazione ambientale non espressamente previste dal progetto ma che si manifestassero durante i mesi del progetto.

LA DECLINAZIONE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Durante i dodici mesi di servizio civile il/la giovane avrà la possibilità di acquisire alcune conoscenze, abilità e competenze di varie figure dell'ambito di cui si occupa l'azienda. Non trovando il profilo specifico dell'operatore di un centro di raccolta, abbiamo riscontrato la maggior attinenza nel profilo di Tecnico per la gestione di isole ecologiche, piccoli impianti di compostaggio e discariche locali del Repertorio Regionale dei Profili Professionali della Regione Marche.

Tecnico per la gestione di isole ecologiche, piccoli impianti di compostaggio e discariche locali

Descrizione profilo: Il tecnico per la gestione di isole ecologiche, piccoli impianti di compostaggio e discariche locali gestisce le aree adibite a isole ecologiche, gli impianti e le piccole discariche, verificandone, attraverso ispezioni e sopralluoghi, la operatività ed il corretto funzionamento dei macchinari e attrezzature, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza. Realizza anche azioni di sensibilizzazione e collabora a campagne informative rivolte all'utenza. Generalmente svolge la propria attività in contesti organizzativi di piccole dimensioni, cooperando con colleghi, rapportandosi con responsabili e con soggetti terzi e clienti, e fronteggiando eventuali imprevisti.

In particolare sono due le competenze più attinenti e che possono essere oggetto di un processo di certificazione:

1. Denominazione unità di competenza

Gestione di isole ecologiche, impianti di compostaggio e discariche locali

Descrizione della performance

Organizzare il ricevimento dei rifiuti ed il successivo trattamento dei rifiuti, sulla base della tipologia di rifiuto, coordinamento l'attività degli addetti e gestendo i rapporti con gli utenti che conferiscono i rifiuti

Abilità

Utilizzare strumenti e software operativi;

Applicare i regolamenti comunali;

Dividere i rifiuti secondo le loro caratteristiche merceologiche;

Fornire informazioni organizzative e logistiche ai soggetti coinvolti nelle attività;

Individuare i rifiuti inerti e prodotti riciclati nelle costruzioni;

Utilizzare gli strumenti e modalità per la trasformazione dei rifiuti organici in terra concimata;

Conoscenze

Caratteristiche e tipologie degli impianti di compostaggio (domestico- locale);

Caratteristiche e tipologie dei rifiuti urbani e speciali;

Procedure e regolamenti tecnici;

Processo di smaltimento dei materiali inerti;

Strumenti e macchinari di lavoro;
Tecniche e procedure di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti;
Normativa di riferimento per la progettazione edile.

2. Denominazione unità di competenza

Realizzazione di campagne di sensibilizzazione

Descrizione della performance

Organizzare e realizzare materiali ed attività informative per sensibilizzare l'utenza al riciclaggio dei rifiuti ed al loro corretto conferimento nelle diverse tipologie di impianti

Abilità

Elaborare documenti/brochure informative per diffondere la cultura del riuso, riciclaggio, ecc..;

Gestire la logistica per l'organizzazione degli eventi di sensibilizzazione;

Ottenere le autorizzazioni/i permessi necessari allo svolgimento delle attività di sensibilizzazione;

Preparare i materiali necessari per realizzare l'attività di sensibilizzazione;

Realizzare attività informative/divulgative per sensibilizzare sull'uso dell'isole ecologiche/discariche;

Conoscenze

Caratteristiche e peculiarità del territorio di riferimento;

Adempimenti amministrativi per organizzare campagne di sensibilizzazione;

Composizione merceologica dei rifiuti;

Processo di riciclaggio dei rifiuti urbani;

Tecniche di pianificazione campagne divulgative;

Tecniche e procedure di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti.

Entrambe le competenze riportate bene si adattano al presente progetto di Servizio Civile e alla quotidiana attività di AMNU. Come già riportato precedentemente, l'azienda si occupa quotidianamente della gestione dei rifiuti che coinvolge ormai quasi ogni settore della società, sia civile sia industriale. Inoltre, l'attività divulgativa ed informativa è anche costante nel lavoro di ogni dipendente di AMNU: dallo spazzino, all'operatore CRM fino alla Direzione.

Il progetto nella sua interezza coinvolge:

- OLP – Maria Grazia Giacomoni, si occupa, oltre al lavoro amministrativo, di informazione ed educazione ambientale per AMNU;
- Responsabile Centri di raccolta – Marco Tranquillini con pluriennale esperienza nella gestione dei CRM;
- Coordinatore Centri di raccolta – Lorenzo Casagrande, operatore con pluriennale esperienza lavorativa nei CRM;
- Responsabile Ufficio Rifiuti ed Igiene Ambientale - Mara Oss Bals. Da anni si occupa della gestione del ciclo dei rifiuti ed è responsabile del settore di igiene ambientale;
- Coordinatore Ufficio Igiene Ambientale – Giorgio Slompo. Da anni si occupa della gestione del reparto operativo del settore di igiene ambientale e della gestione burocratica del ciclo dei rifiuti;
- Impiegata Ufficio rifiuti – Simona Chiappella. Da anni si occupa della gestione burocratica del ciclo dei rifiuti.
- Gli operatori che gestiscono i CRM;

- Educatori Centro #Kairos.

AMNU metterà a disposizione del/della giovane in servizio civile:

- postazione, ad uso anche degli operatori, con computer collegato in rete e alla rete internet nei CRM e presso la sede principale;
- telefoni fissi;
- buono pasto;
- stampanti, fotocopiatrici, cancelleria;
- uso degli automezzi con assicurazione che serviranno per eventuali spostamenti sul territorio per esigenze progettuali;
- DPI, dispositivi di protezione individuale (scarpe antinfortunistiche, indumenti, guanti, etc).

Risultati attesi a conclusione del progetto e indicatori

Per quanto riguarda le attività si attendono i seguenti risultati:

- almeno 150 utenti serviti presso i centri di raccolta;
- alcune classi accompagnate nella visita presso i CRM;
- attività di educazione ambientale realizzata assieme ad ASIF CHIMELLI;
- un'immagine positiva del lavoro nel settore della gestione dei rifiuti.

Formazione

Come indicato in tabella, il giovane sarà formato secondo i dettami del D.lgs. 81/2008 Testo unico sulla sicurezza. È prevista una visita medica per certificare l'idoneità dei candidati.

Come precedentemente descritto, l'incremento delle ore di formazione riguardo la presentazione delle attività del settore di igiene ambientale di AMNU è stato fatto a seguito di una esigenza manifestata dai ragazzi in Servizio Civile del precedente progetto: Federica Moser e Alex Folgheraiter.

L'affiancamento presso l'ufficio rifiuti è sicuramente di aiuto per comprendere meglio tutto il ciclo della gestione dei rifiuti a partire dal progetto precedente, in questo progetto si è voluto quindi continuare sulla strada di conoscenza a 360° delle attività dell'azienda. Nel concreto, il/la giovane seguirà qualche autista durante il turno di raccolta, potrà affiancare il coordinatore del settore di igiene ambientale oppure seguire la parte operativa di trasporto dei container di rifiuti presso gli impianti di selezione o discarica.

Tematica	Obiettivi formativi	Ore	Formatore
Presentazione dell'organizzazione	Conoscenza della struttura aziendale	1	Direzione AMNU - OLP
La normativa nazionale sulla gestione dei rifiuti	Conoscenza del contesto normativo e della gestione dei rifiuti	2	Responsabili settore Rifiuti
Formazione specifica – rischio basso	Compiere le attività in sicurezza	4	Esperto esterno
Formazione specifica – rischio alto	Compiere le attività in sicurezza	12	Esperto esterno
Visita ai Centri di Raccolta gestiti AMNU	Conoscenza del funzionamento dei CRM	4	Responsabile del settore Centri di Raccolta – Operatori dei CRM

Presentazione attività settore igiene ambientale	Conoscenza parte operativa	13	Responsabile del settore Igiene Ambientale
Visita impianti di selezione rifiuti	Conoscenza gestione rifiuti e loro "destino".	4	Referenti nei diversi centri
Progettazione di attività di sensibilizzazione	Come progettare le attività di sensibilizzazione ambientale	2	OLP/Responsabili comunicazione
Corso per operatore Centro di Raccolta	Conoscenza degli aspetti normativi e operativi della mansione	12	Responsabile interno formazione CRM
Presentazione attività relative all'informazione e sensibilizzazione ambientale	Conoscenza attività di informazione, educazione e sensibilizzazione ambientale dell'azienda	1	OLP/Responsabili comunicazione

Totale ore formazione: 55

Monitoraggio

L'attività di monitoraggio è utile e necessaria per registrare e controllare lo stato di realizzazione delle attività del progetto ed il raggiungimento dei suoi obiettivi. Il monitoraggio è dunque mirato ad individuare atti o comportamenti positivi da incentivare o promuovere.

Il percorso di monitoraggio è coerente con le modalità previste dalle Linee guida per il Sistema di Monitoraggio dell'Ufficio Giovani e Servizio civile della Provincia Autonoma di Trento. Infatti quest'attività sarà compito dell'OLP assieme al/alla giovane in servizio civile e agli altri operatori che agiscono sul progetto.

È previsto un incontro a cadenza mensile nel quale il/la giovane presenterà ciò che ha scritto nella propria scheda/diario in merito alle attività svolte e alle competenze acquisite, fornendo la propria valutazione sull'andamento delle attività, ritardando se necessario il programma e il suo ruolo all'interno del progetto. Si vuole integrare questo monitoraggio orale con uno schema delle competenze acquisibili che il ragazzo compilerà durante tutto il progetto, autovalutando l'andamento di quello che sta apprendendo.

I colloqui mensili verranno fatti dall'OLP assieme al responsabile dei CRM.

Inoltre, il/la giovane parteciperà agli incontri previsti per gli operatori dei CRM per favorire lo scambio e l'acquisizione di informazioni, problematiche e aggiornamenti sulle attività svolte dagli stessi.

Si ritengono questi incontri e di notevole importanza in quanto è proprio grazie agli spunti dei ragazzi del Servizio Civile che si innescano degli spunti e delle riflessioni per un miglioramento continuo del progetto del Servizio Civile e delle attività stesse di AMNU, in particolare nell'ultimo incontro nel quale verranno discussi eventuali modifiche ed integrazioni di un progetto successivo.

L'OLP di AMNU, Maria Grazia Giacomoni, è da anni che occupa questo ruolo all'interno dell'azienda affiancata da Marco Tranquillini come supporto. Lei stessa è stata giovane in Servizio Civile quindi è stata individuata all'interno dell'azienda come persona sensibile alla gestione dei giovani.

Come OLP si fa garante dell'andamento del progetto, del benessere dei giovani all'interno dell'azienda e rispetto alle attività da compiere e si occupa della loro formazione.

Solitamente l'OLP si occupa della fase di progettazione e della promozione del progetto. Assieme al coordinatore dei CRM e della responsabile delle politiche giovanili di ASIF CHIMELLI, si occupa della valutazione attitudinale dei giovani.

Mensilmente si occupa del monitoraggio e tiene il punto della situazione riguardo le attività del progetto, sempre tenendo conto delle attitudini del/della giovane in servizio.

Il giovane da coinvolgere e la valutazione attitudinale

Il progetto vuole coinvolgere n.1 giovane.

Il giovane dovrà avere buone capacità relazionali, uno spiccato senso civico e manifestare interesse per le tematiche della sostenibilità ambientale.

La disponibilità al lavoro di gruppo, al lavoro all'esterno e al lavoro manuale sono altre caratteristiche che saranno tenute in considerazione.

Avere delle conoscenze informatiche di base e della lingua italiana.

Il progetto è della durata di 12 mesi e il monte ore complessivo previsto è di 1440 ore annue, mentre il monte ore settimanale sarà di 30 ore distribuite su 5 giorni con la possibilità che aumentino o diminuiscano a seconda delle esigenze lavorative della società e/o dei giovani.

Le giornate a settimana per lo svolgimento delle ore minime settimanali (15) saranno 2.

È previsto il buono pasto nelle giornate con rientro pomeridiano.

Per il/la giovane in servizio civile si prevedono indicativamente 5 turni, da martedì a sabato, presso il CRZ di Pergine Valsugana modificabili a seconda delle esigenze di AMNU e del/della giovane in Servizio Civile.

Di norma la settimana potrà essere così strutturata:

- Martedì presso un CRM gestito da AMNU o gli uffici di AMNU (8.30 – 12.30)
- Mercoledì presso un CRM gestito da AMNU (13.30 – 18.30)
- Giovedì presso un CRM gestito da AMNU (13.30 – 18.30)
- Venerdì presso un CRM gestito da AMNU (13.30 – 18.30)
- Sabato presso un CRM gestito da AMNU (8.00 -12.00 e 13.30 – 18.30)

I cambiamenti di orario e di sede (Sede principale AMNU, scuole, etc.) dovuti agli altri aspetti di questo progetto:

- Formazione personale dei giovani;
- Formazione nel territorio servito da AMNU S.p.A.;
- Formazione presso scuole;
- Visite presso CRM;
- Collaborazione con ASIF CHIMELLI.

saranno comunicati e concordati settimanalmente tra l'OLP e il/la giovane del Servizio Civile in base alla disponibilità del ragazzo/a e alla disponibilità aziendale (con possibilità di cambiamento di orario nella mattina piuttosto che nel pomeriggio).

Di fronte a straordinarie e specifiche necessità del progetto è prevista la partecipazione ad attività presso gli altri CRM dell'Azienda.

Si specificano le giornate festive di chiusura dell'attività:

Anno 2021

8 settembre Santo Patrono di Pergine Valsugana
1° novembre Ognissanti
8 Dicembre Immacolata Concezione
25 Dicembre Natale
26 Dicembre Santo Stefano

Anno 2022

1° gennaio Primo dell'anno
6 gennaio Epifania
17 aprile Pasqua
18 aprile Lunedì dell'Angelo
25 aprile Festa della Liberazione
1° maggio Festa dei Lavoratori

La valutazione attitudinale del/della giovane avverrà attraverso un colloquio con i referenti del progetto di AMNU (OLP e Responsabile dei CRM) e un referente di ASIF CHIMELLI.

La valutazione attitudinale verrà svolta sulla base dei seguenti elementi:

- conoscenza del progetto specifico, condivisione degli obiettivi del progetto, consapevolezza del ruolo del giovane - MAX. 25 punti;
- motivazione (interesse verso i contenuti del progetto, anche rispetto alle proprie aspirazioni – precedenti esperienze nel campo della sostenibilità ambientale) e disponibilità all'apprendimento e interesse e impegno a portare a termine il progetto (propensione al lavoro in gruppo, flessibilità di orario, disponibilità a spostamenti) - MAX. 40 punti;
- presenza e capacità (relazionali, espositive e d'espressione) – MAX. 25 punti;
- Il possesso della patente B e della disponibilità ad utilizzare gli automezzi di AMNU non è vincolante ma sarà valutata con 10 punti.

Si ritengono idonei i candidati che raggiungono il punteggio minimo di 60 punti.

È inoltre richiesta la presentazione del Curriculum Vitae.

Le risorse che AMNU intende investire a favore del giovane sono stimabili in:

- Vitto (buoni pasto da 7 €) – 364,00 € (calcolo su 52 giorni (sabati) in cui il giovane è in servizio sia la mattina che il pomeriggio – con possibilità di aumento dei giorni)
- Formazione esterna – 200,00 €
- Contributo mensile di 600,00 € = 7.200,00 €
- Visita medica = € 90,00
- Vestiario/DPI= € 1.200,00

per un totale di € 9.054,00