

REGOLAMENTO CONFERIMENTO RIFIUTI PRESSO IL C.R.Z. DI AMNU SPA

Premessa:

Il C.R.Z. di Pergine Valsugana di proprietà di AMNU spa è realizzato e gestito in conformità all'autorizzazione PAT n. 3.787/06-U 221 dd. 23/10/06 e s.m.e.i.

Art. 1 - Utenti ammessi al C.R.Z.

Gli utenti che possono accedere al Centro sono le utenze domestiche e non domestiche rispettivamente produttrici di rifiuti urbani o speciali nel bacino di utenza gestito da AMNU spa.

L'Addetto del Centro può richiedere l'esibizione di documentazione che attesti il diritto dell'utente a conferire il rifiuto. In caso di diniego inviterà l'utente a non scaricare e ad uscire immediatamente dal C.R.Z.. In presenza dell'impianto di registrazione ingressi e conferimenti, prima del conferimento l'utente dovrà registrare il proprio ingresso mediante l'uso di una tessera magnetica

Art. 2 - Rifiuti ammessi

Le tipologie di rifiuti ammesse al conferimento sono quelle di cui all'autorizzazione in premessa.

(a) Per rifiuto ingombrante si intende "il bene di consumo durevole, di arredamento, di impiego domestico, di uso comune, proveniente da fabbricati e da altri insediamenti civili che non può essere inserito in un contenitore carrellato da 120 lt."

I rifiuti riciclabili debbono essere puliti ed esenti da impurità; in caso contrario il rifiuto è classificato secco residuo non riciclabile.

Ai sensi dell'art. 74 del T.U.L.P. D.G.P. 26.01.1987 il Gestore fissa il limite di assimilazione ai rifiuti urbani dei rifiuti non pericolosi di provenienza non domestica specificatamente prodotte dalle utenze non domestiche.

Per l'assimilazione dei rifiuti urbani o assimilati all'interno del C.R.Z. si precisa che:

- **limiti qualitativi:** l'assimilazione qualitativa è definita con deliberazione della Giunta provinciale n. 2741 del 14 dicembre 2012 e ss.mm.ii. (consultabile sul sito www.amnu.net);
- **limiti quantitativi:** il limite di assimilazione quantitativa dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani è individuato in 1000 m³/anno di rifiuto urbano residuo (RUR) e di 1 m³/giorno per i rifiuti oggetto di raccolta differenziata conferiti presso i centri di raccolta.

Si precisa che la classificazione dei rifiuti e le annesse quantità limite sono riferite ad ogni singola utenza. In caso di incertezza sulla classificazione del rifiuto (urbano, speciale, pericoloso), l'Addetto del Centro del Centro può non accettare il conferimento, rinviando la decisione ad AMNU spa la quale potrà chiedere elementi a supporto per la corretta classificazione.

La quantità minima di "rifiuto indifferenziato a pagamento" conferibile, è fissata in litri 100.

Art. 3 - Disposizioni per gli utenti

Agli utenti viene fatto espresso divieto di:

- a) arrecare danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quant'altro presente nel Centro per la raccolta differenziata;
- b) abbandonare all'esterno del Centro qualsiasi tipologia di rifiuto, indipendentemente dalla qualità e dalla quantità;
- c) abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di materiale fuori dai contenitori;
- d) introdurre nei contenitori adibiti alla raccolta tipologie di materiale diverse da quelle previste;
- e) effettuare qualsiasi forma di prelievo e/o cernita del materiale conferito;
- f) introdursi nei contenitori e siti adibiti alla raccolta delle frazioni.

Gli utenti hanno l'obbligo di:

- a) dimostrare, se richiesto, la natura domestica o assimilata all'urbano del rifiuto oggetto del conferimento;
- b) se richiesto, sotto firmare la prescritta convenzione per il conferimento del rifiuto;
- c) registrare il proprio ingresso attraverso una tessera magnetica se il centro è attrezzato per tale funzione
- d) sostare all'interno del Centro esclusivamente per le operazioni di scarico dei rifiuti;
- e) seguire scrupolosamente le indicazioni visive e quelle impartite dal custode;
- f) accedere al Centro con i rifiuti già separati sul proprio mezzo di trasporto al fine di ridurre i tempi di scarico. L'accesso con rifiuti caricati in maniera indifferenziata implicherà la classificazione di tutti i rifiuti presenti come "rifiuto indifferenziato a pagamento".

Gli utenti hanno il DIRITTO di:

- g) essere adeguatamente informati sul sistema di raccolta dei rifiuti;
- h) chiedere e compilare il modulo per le segnalazioni/suggerimenti da indirizzare ad AMNU;
- i) essere trattati con gentilezza ed educazione da parte degli addetti al centro.

Gli utenti dovranno sempre mantenere un adeguato contegno, al fine di non provocare danno o disagio alcuno ad altre persone e/o agli operatori presenti nell'area.

Art. 4- Corrispettivo del servizio

Il conferimento dei rifiuti al C.R.Z. avviene secondo le tariffe per il conferimento dei rifiuti approvate da AMNU spa, soggetto gestore del servizio ed esposte presso il centro.

Il conferimento avverrà secondo l'emissione di apposita bolletta alla quale seguirà l'addebito del corrispettivo mediante la fattura del servizio. Si precisa che il limite di assimilazione indicato è dinamico in funzione dei conferimenti esso potrà variare a seconda della capienza residua dei contenitori.

Art. 5 - Obblighi dell'Addetto del Centro del C.R.Z.

L'Addetto del C.R.Z. è tenuto a:

- accertare la natura del rifiuto, le quantità ed il CER in conferimento dagli utenti rientrino in quanto indicato all'articolo 6;
- osservare tutte le norme impartite dalla Direzione in materia di gestione dell'impianto;
- far rispettare quanto indicato nel presente regolamento;
- astenersi da qualsiasi forma di cernita del rifiuto se non strettamente finalizzata a migliorare la qualità della raccolta differenziata;
- osservare e far osservare scrupolosamente le norme di sicurezza;
- indossare la prescritta divisa;
- osservare le norme previste dal Regolamento UE 216/679 (legge sulla privacy);
- astenersi dal trattenere, per sé stesso o per altri, rifiuti o altri materiali di qualsiasi natura;
- astenersi da qualsiasi forma di commercio di rifiuti o attività non strettamente inerenti alla prestazione del servizio oggetto del presente disciplinare;
- non accettare alcuna forma di pagamento;
- impedire l'accesso ed eventualmente allontanare dal Centro persone estranee;
- mantenere pulito il Centro, compresi i locali interni;
- non introdurre rifiuto quando il grado di riempimento dei contenitori non lo consenta e chiederne tempestivamente il loro asporto;
- segnalare alla Direzione di AMNU S.p.A. qualsiasi eventuale necessità.

Per conferimento si intende:

- per rifiuti non pericolosi la fase di entrata al C.R.Z., lo scarico dall'automezzo di trasporto e l'immissione all'interno del contenitore atto alla raccolta;
- per i rifiuti pericolosi la fase di entrata al C.R.Z., lo scarico dall'automezzo di trasporto e la consegna al custode per la successiva introduzione del contenitore atto alla raccolta;

Le operazioni di scarico dei rifiuti presso i centri di raccolta, sono di norma effettuate dall'utente. In caso di necessità o richiesta, l'addetto del Centro è tenuto ad intervenire agevolando le attività di conferimento, con le modalità previste nel DVR alla sezione relativa alla "Valutazione del rischio dorso lombare da movimentazione manuale dei carichi".

L'Addetto del Centro deve provvedere al controllo del formulario di identificazione del rifiuto ed alle registrazioni previste dalla normativa.

Art. 6 – Violazioni

Ogni violazione del presente disciplinare sarà sanzionata in base alle Leggi nazionali e provinciali vigenti in materia nonché dai Regolamenti Comunali.