

## **REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI RIFIUTI PRESSO IL CENTRO INTEGRATO A SUPPORTO DELLE RACCOLTE DIFFERENZIATE**

### **Premessa:**

*Il centro integrato a supporto delle raccolte differenziate di Pergine Valsugana è realizzato e gestito in conformità all'autorizzazione rilasciata dal Servizio Autorizzazioni e Valutazioni Ambientali della Provincia Autonoma di Trento n. 422 di data 17 giugno 2019.*

### **Art. 1 – Utenti ammessi al centro integrato**

*Possono accedere al centro gli utenti che abbiano attiva una utenza domestica o non domestica, produttrici di rifiuti urbani o speciali nel bacino di utenza gestito da AMNU e in regola con il pagamento della tariffa dei rifiuti urbani.*

*L'addetto del centro può richiedere l'esibizione di documentazione che attesti il diritto dell'utente a conferire il rifiuto. In caso di diniego inviterà l'utente a non scaricare e ad uscire immediatamente dal centro. In presenza dell'impianto di registrazione ingressi e conferimenti, prima del conferimento, l'utente dovrà registrare il proprio ingresso mediante l'uso di una tessera magnetica.*

### **Art. 2 – Rifiuti ammessi**

*Le tipologie di rifiuti ammesse al conferimento sono quelle di cui all'autorizzazione in premessa.*

*Per rifiuto ingombrante si intende "beni di consumo durevoli, di arredamento, di impiego domestico, di uso comune proveniente da fabbricati od altri insediamenti civili che non possono essere inseriti in un contenitore carrellato da litri 120".*

*I rifiuti riciclabili debbono essere puliti ed esenti da impurità; in caso contrario il rifiuto è classificato secco residuo non riciclabile.*

*limiti quantitativi:*

- *Il gestore fissa un limite quantitativo di conferimento giornaliero pari a 1 mc per i rifiuti non pericolosi.*
- *Il gestore fissa un limite quantitativo di conferimento giornaliero pari a 30 kg per i rifiuti urbani pericolosi di origine domestica.*

*Si precisa che la classificazione dei rifiuti e le annesse quantità limite sono riferite ad ogni singola utenza. In caso di incertezza sulla classificazione del rifiuto (urbano, speciale, pericoloso), l'addetto del centro può non accettare il conferimento, rinviando la decisione ad AMNU, la quale potrà chiedere elementi a supporto per la corretta classificazione.*

### **Art. 3 – Disposizioni per gli utenti**

*Agli utenti viene fatto espresso divieto di:*

- a) *arrecare danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quant'altro presente nel centro;*
- b) *abbandonare all'esterno del centro qualsiasi tipologia di rifiuto, indipendentemente dalla qualità e dalla quantità;*
- c) *abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di materiale fuori dai contenitori;*
- d) *introdurre nei contenitori adibiti alla raccolta tipologie di materiale diverse da quelle previste;*
- e) *effettuare qualsiasi forma di prelievo e/o cernita del materiale conferito;*
- f) *introdursi nei contenitori e siti adibiti alla raccolta dei rifiuti.*

*Gli utenti hanno l'obbligo di:*

- a) *dimostrare, se richiesto, la natura del rifiuto oggetto del conferimento;*
- b) *sottoscrivere la prescritta convenzione per il conferimento del rifiuto;*
- c) *registrare il proprio ingresso attraverso una tessera magnetica qualora tale tecnologia sia attiva presso il centro;*
- d) *sostare all'interno del centro esclusivamente per le operazioni di scarico dei rifiuti;*
- e) *seguire scrupolosamente le indicazioni visive e quelle impartite dal custode;*
- f) *accedere al centro con il proprio mezzo di trasporto e i rifiuti già separati, al fine di ridurre i tempi di scarico; l'accesso con rifiuti caricati in maniera indifferenziata implicherà la classificazione di tutti i rifiuti presenti come "rifiuto indifferenziato a pagamento".*

*Gli utenti dovranno sempre mantenere un adeguato contegno, al fine di non provocare danno o disagio alcuno ad altre persone e/o agli operatori presenti nell'area.*

#### **Art. 4 – Corrispettivo del servizio**

*Il conferimento dei rifiuti al centro avviene secondo le tariffe per il conferimento dei rifiuti approvate da AMNU, soggetto gestore del servizio ed esposte presso il centro.*

*Al momento del conferimento sarà emessa una apposita bolletta; il relativo corrispettivo sarà addebitato sulla prima fattura utile del servizio di gestione dei rifiuti.*

*Si precisa che il limite è dinamico in funzione dei conferimenti esso potrà variare a seconda della capienza residua dei contenitori.*

#### **Art. 5 – Obblighi dell'addetto del centro integrato**

*L'addetto del centro è tenuto a:*

- *accertare che la natura, le quantità ed il CER del rifiuto in conferimento rientrino in quanto indicato nelle autorizzazioni del centro;*
- *osservare tutte le norme impartite dalla Direzione in materia di gestione del centro;*
- *far rispettare quanto indicato nel presente regolamento;*
- *astenersi da qualsiasi forma di cernita del rifiuto se non strettamente finalizzata a migliorare la qualità della raccolta differenziata;*
- *osservare e far osservare scrupolosamente le norme di sicurezza;*
- *indossare la prescritta divisa;*
- *osservare le norme in materia di trattamento dei dati previste dal Regolamento UE 2016/679;*
- *astenersi dal trattenere per sé o per altri, rifiuti o altri materiali di qualsiasi natura;*
- *astenersi da qualsiasi forma di commercio di rifiuti o attività non strettamente inerenti alla prestazione del servizio oggetto del presente disciplinare;*
- *non accettare alcuna forma di pagamento;*
- *impedire l'accesso ed eventualmente allontanare dal centro persone estranee;*
- *mantenere pulito il centro, compresi i locali interni;*
- *non introdurre rifiuto quando il grado di riempimento dei contenitori non lo consenta e chiederne tempestivamente il loro asporto;*
- *segnalare alla Direzione di AMNU qualsiasi eventuale necessità.*

*Per conferimento si intende:*

- *per rifiuti non pericolosi la fase di entrata al centro, lo scarico dall'automezzo di trasporto e l'immissione all'interno del contenitore atto alla raccolta;*
- *per i rifiuti pericolosi la fase di entrata al centro, lo scarico dall'automezzo di trasporto e la consegna all'addetto al centro per la successiva introduzione del contenitore atto alla raccolta;*

*Le operazioni di scarico dei rifiuti presso il centro, sono di norma effettuate dall'utente. In caso di necessità o richiesta, l'addetto del centro è tenuto ad intervenire agevolando le attività di conferimento, con le modalità previste dal Sistema di Gestione Integrato di AMNU S.p.A..*

*L'addetto del centro deve provvedere al controllo del formulario di identificazione del rifiuto ed alle registrazioni previste dalla normativa.*

#### **Art. 6 – Violazioni**

*Ogni violazione del presente disciplinare sarà sanzionata in base alle vigenti Leggi nazionali e provinciali in materia nonché dai Regolamenti Comunali.*