

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO NEI CENTRI DI RACCOLTA MATERIALI

Art. 1 – Utenti ammessi al centro di raccolta

Possono accedere al centro gli utenti che abbiano attiva una utenza domestica o non domestica, produttrici di rifiuti nel bacino di utenza gestito da AMNU e in regola con il pagamento della tariffa dei rifiuti.

L'addetto del centro può richiedere l'esibizione di documentazione che attesti il diritto dell'utente a conferire il rifiuto. In caso di diniego inviterà l'utente a non scaricare e ad uscire immediatamente dal centro. In presenza dell'impianto di registrazione ingressi e conferimenti, prima del conferimento, l'utente dovrà registrare il proprio ingresso mediante l'uso di una tessera magnetica.

Art. 2 – Rifiuti ammessi

Le tipologie di rifiuti ammesse al conferimento in forma differenziata sono i rifiuti di seguito elencati:

DENOMINAZIONE	CODICE
Toner per stampa esauriti	08 03 18
Imballaggi in cartone	15 01 01
Imballaggi in plastica	15 01 02
Imballaggi in materiali misti	15 01 06
Imballaggi in materia tessile	15 01 09
Imballaggi in legno	15 01 03
Rifiuti legnosi inquinati	20 01 37*
Rifiuti legnosi	20 01 38
Imballaggi in materiali compositi	15 01 05
Imballaggi in metallo	15 01 04
Imballaggi in vetro	15 01 07
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose	15 01 10*
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose e contenitori vuoti a pressione	15 01 11*
Absorbenti, materiali filtranti (inclusi i filtri d'olio non specificati altrimenti) stracci, indumenti protettivi contaminati da sostanze pericolose	15 02 02*
Pneumatici	16 01 03
Filtri dell'olio	16 01 07*
Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso	16 02 16
Gas in contenitori a pressione (estintori ed aerosol)	16 05 04*
Gas in contenitori a pressione (estintori ed aerosol)	16 05 05
Batterie e accumulatori	20 01 33*
Batterie ed accumulatori diverse da 200133*	20 01 34
Rifiuti misti di costruzione e demolizione	17 09 04
Miscugli di scorie di cemento, mattoni o mattonelle	17 01 07
Solventi	20 01 13*
Acidi	20 01 14*
Sostanze alcaline	20 01 15*
Prodotti fotochimici	20 01 17*
Pesticidi	20 01 19*
Oli e grassi commestibili	20 01 25
Oli e grassi diversi (oli min. esausti)	20 01 26*
Vernici, inchiostri, adesivi e resine	20 01 27*
Vernici, inchiostri, adesivi e resine	20 01 28
Detergenti contenenti sostanze pericolose	20 01 29*
Detergenti diversi	20 01 30
Farmaci	20 01 31*
Farmaci	20 01 32
Vetro	20 01 02
Carta e cartone	20 01 01
Rifiuti biodegradabili da cucine e mense	20 01 08
Abbigliamento	20 01 10
Prodotti tessili	20 01 11
R5 sorgenti luminose	20 01 21*
R1 freddo e clima	20 01 23*
Pile	20 01 33*
R3 TV e monitor	20 01 35*

DENOMINAZIONE	CODICE
R4 PED, CE, ICT apparecchi illuminanti ed altro	20 01 36
R2 grandi bianchi	20 01 36
Plastica	20 01 39
Rifiuti metallici	20 01 40
Rifiuti prodotti dalla pulizia dei camini	20 01 41
Rifiuti biodegradabili	20 02 01
Terra e rocce	20 02 02
Altri rifiuti non biodegradabili	20 02 03
Rifiuti dei mercati	20 03 02
Rifiuti ingombranti (a)	20 03 07
Cartucce toner esaurite	20 03 99
Rifiuti urbani non differenziati (b)	20 03 01

(a) Per rifiuto ingombrante si intende “il bene di consumo durevole, di arredamento, di impiego domestico, di uso comune, proveniente da fabbricati e da altri insediamenti civili che non può essere inserito in un contenitore carrellato da 120 lt”.

(b) La quantità minima di “Rifiuti urbani non differenziati” a pagamento conferibile, è fissata in 50 litri.

I rifiuti riciclabili debbono essere puliti ed esenti da impurità; in caso contrario il rifiuto è classificato secco residuo non riciclabile.

Limiti quantitativi:

- Il gestore fissa un limite quantitativo di conferimento giornaliero pari a 1 mc per i rifiuti non pericolosi.
- Il gestore fissa un limite quantitativo di conferimento giornaliero pari a 30 kg per i rifiuti urbani pericolosi.

Si precisa che la classificazione dei rifiuti e le annesse quantità limite sono riferite ad ogni singola utenza. In caso di incertezza sulla classificazione del rifiuto (urbano, speciale, pericoloso), l’addetto del centro può non accettare il conferimento, rinviando la decisione ad AMNU, la quale potrà chiedere elementi a supporto per la corretta classificazione.

Art. 3 – Disposizioni per gli utenti

Agli utenti viene fatto espresso divieto di:

- a) conferire tipologie di rifiuto non ricomprese nella tabella dei “rifiuti ammessi”;
- b) arrecare danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quant'altro presente nel centro;
- c) abbandonare all'esterno del centro qualsiasi tipologia di rifiuto, indipendentemente dalla qualità e dalla quantità;
- d) abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di rifiuto fuori dai contenitori;
- e) introdurre nei contenitori adibiti alla raccolta tipologie di materiale diverse da quelle previste;
- f) effettuare qualsiasi forma di prelievo e/o cernita del materiale conferito;
- g) introdursi nei contenitori e siti adibiti alla raccolta delle frazioni.

Gli utenti hanno l'obbligo di:

- a) dimostrare, se richiesto, la natura del rifiuto oggetto del conferimento;
- b) firmare, se richiesto, la prescritta convenzione per il conferimento del rifiuto;
- c) registrare il proprio ingresso attraverso una tessera magnetica qualora tale tecnologia sia attiva presso il centro;
- d) sostare all'interno del centro esclusivamente per le operazioni di scarico dei rifiuti;
- e) seguire scrupolosamente le indicazioni visive e quelle impartite dall’addetto al centro;
- h) accedere al centro con il proprio mezzo di trasporto e i rifiuti già separati, al fine di ridurre i tempi di scarico; l’accesso con rifiuti caricati in maniera indifferenziata implicherà la classificazione di tutti i rifiuti presenti come “rifiuto indifferenziato a pagamento”.

Gli utenti dovranno sempre mantenere un contegno adeguato, al fine di non provocare danno o disagio alcuno ad altre persone e/o agli operatori presenti nell'area.

Gli utenti hanno il diritto di:

- essere adeguatamente informati sulle modalità di conferimento dei rifiuti;
- chiedere e compilare il modulo per le segnalazioni/suggerimenti da indirizzare ad AMNU;
- essere trattati con gentilezza ed educazione da parte degli addetti al centro.

Art. 4 – Corrispettivo del servizio

Il conferimento dei rifiuti avviene secondo le tariffe per il conferimento dei rifiuti approvate da AMNU, soggetto gestore del servizio ed esposte presso il centro.

Al momento del conferimento sarà emessa una apposita bolletta; il relativo corrispettivo sarà addebitato sulla prima fattura utile del servizio di gestione dei rifiuti.

Si precisa che il limite indicato è dinamico in funzione dei conferimenti; esso potrà variare a seconda della capienza residua dei contenitori.

Art. 5 – Obblighi dell'addetto al centro

L'addetto del centro è tenuto a:

- *accertare che la natura, le quantità ed il codice CER del rifiuto in conferimento rientrino in quanto indicato nelle autorizzazioni del centro;*
- *compilare ed inserire su apposito sistema informatico la documentazione relativa ai flussi dei rifiuti in entrata ed uscita dal centro;*
- *osservare tutte le norme impartite dalla Direzione in materia di gestione del centro;*
- *far rispettare quanto indicato nel presente regolamento;*
- *astenersi da qualsiasi forma di cernita del rifiuto, se non strettamente finalizzata a migliorare la qualità della raccolta differenziata;*
- *osservare e far osservare scrupolosamente le norme di sicurezza;*
- *indossare la prescritta divisa;*
- *osservare le norme in materia di trattamento dei dati previste dal Regolamento UE 2016/679;*
- *astenersi dal trattenere, per sé stesso o per altri, rifiuti o altri materiali di qualsiasi natura;*
- *astenersi da qualsiasi forma di commercio di rifiuti o attività non strettamente inerenti alla prestazione del servizio oggetto del presente regolamento;*
- *non accettare alcuna forma di pagamento;*
- *impedire l'accesso ed eventualmente allontanare dal centro persone estranee;*
- *mantenere pulito il centro, compresi i locali interni;*
- *non introdurre rifiuto quando il grado di riempimento dei contenitori non lo consenta e chiederne tempestivamente il loro asporto;*
- *segnalare alla Direzione di AMNU qualsiasi eventuale necessità.*

Per conferimento si intende:

- *per rifiuti non pericolosi la fase di entrata al centro, lo scarico dall'automezzo di trasporto e l'immissione all'interno del contenitore atto alla raccolta;*
- *per i rifiuti pericolosi la fase di entrata al centro, lo scarico dall'automezzo di trasporto e la consegna all'addetto per la successiva introduzione nel contenitore atto alla raccolta;*
- *le operazioni di scarico dei rifiuti presso il centro, sono di norma effettuate dall'utente. In caso di necessità o richiesta, l'addetto del centro è tenuto ad intervenire agevolando le attività di conferimento, con le modalità previste dal Sistema di Gestione Integrato di AMNU S.p.A..*

L'addetto del centro deve provvedere al controllo della documentazione che accompagna il rifiuto ed alle registrazioni previste dalla normativa vigente.

Art. 6 – Violazioni

Ogni violazione del presente disciplinare sarà sanzionata in base alle vigenti Leggi nazionali e provinciali in materia, nonché dai Regolamenti Comunali.

Per quanto non contemplato nel presente regolamento valgono le norme previste dal DM Ambiente 8 aprile 2008 "Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato" e dall'articolo 183, comma 1, lettera mm) del D. Lgs. 152/2006.