

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AVVOCATO FRANCESCO MANARESI
Indirizzo	STUDIO PRINCIPALE: BERGAMO VIA NULLO 3
Telefono	035/592869
Fax	035/4379738
E-mail	<u>avvmanaresi@studiolegalemanaresi.it</u> pec francesco.manaresi@bergamo.pecavvocati.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28 NOVEMBRE 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Iscritto al registro degli avvocati di Bergamo dal 20.12.2001 n.951 – Patrocinante in Cassazione

Titolare di uno studio legale multidisciplinare in Bergamo, via Nullo, 3, di uno studio in Stezzano (BG), Piazza Libertà 6 e Bariano(BG), via Locatelli, 47.
Lo studio si avvale della costante collaborazione di Commercialisti (presenti in studio), Notai e Ingegneri al fine di poter soddisfare il cliente nel miglior modo possibile.
- Tipo di azienda o settore Competenze dello studio: diritto civile (diritti reali, locazioni, famiglia), responsabilità contrattuale e extracontrattuale (responsabilità medica e sinistri) diritto assicurativo, diritto minorile, recupero crediti stragiudiziale e giudiziale, diritto societario, contrattualistica, diritti reali, etc., diritto amministrativo e diritto tributario.
Diritto penale
Arbitro c/o la Camera di Commercio di Bergamo e Mediatore c/o l'Ordine degli Avvocati di Bergamo e c/o la Camera di Commercio di Bergamo
- Principali mansioni e responsabilità Mi occupo prevalentemente di diritto civile (diritti reali, locazioni e famiglia), commerciale, contrattualistica di impresa, diritto amministrativo diritto fallimentare, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale.
Redazioni ricorsi al tar e ricorsi al Presidente della Repubblica, redazione ricorsi in Corte dei Conti, atti in materia societaria, recupero crediti, ricorsi in materia di famiglia, redazione atti in materia di edilizia e urbanistica e in ambito civilistico, redazione lodi arbitrali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laureato in Giurisprudenza, in data 08.07.1998, c/o l'Università degli studi di Pavia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**
*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di gestione ed organizzazione piani e/o progetti di lavoro, gestione rapporti con clienti, monitoraggio scadenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone capacità utilizzo sistemi informatici, in particolare del pacchetto office per windows, internet, posta elettronica.

In ottemperanza alle vigenti leggi sulla privacy, presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali in conformità al D.Lgs 196/2003